

MEKANISME PENGUSULAN CUTI KULIAH

DILAKSANAKAN PADA AWAL SEMESTER (SEBELUM MASUK JADWAL PERKULIAHAN)

MAHASISWA



Persyaratan administrasi

1. Pengisian Blanko di website : www.pancabudi.ac.id/simdok
2. Fotocopy KTM 1 lembar
3. Fotocopy KHS 1 lembar
4. Fotocopy KRS 1 lembar
5. Mengurus Bebas Pustaka



FAKULTAS



Persyaratan administrasi

1. Persetujuan Dekan
2. Persetujuan Ka. Prodi



BPAA



Persyaratan administrasi

1. Persetujuan Ka. BPAA
2. Pemberian Nomor surat
3. Mahasiswa Mengambil surat Keterangan Cuti kuliah
4. BPAA menginput ke SI status mahasiswa menjadi cuti
5. Menunjukkan kwitansi uang kuliah 1 (satu) semester sebelumnya.



SELESAI

Catatan :

1. Apabila masa cuti kuliah telah habis dan ingin aktif kembali maka wajib melapor ke Biro Pelayanan Administrasi membawa surat cuti dan membayar uang kuliah semester berjalan
2. SKS yang diambil setelah aktif kembali didasarkan pada hasil studi sebelum cuti kuliah
3. Apabila mahasiswa tidak melapor cuti selama 1 tahun mahasiswa tersebut dianggap mengundurkan diri

Mekanisme ini dapat di download pada website www.pancabudi.ac.id

 Universitas Pembangunan Panca Budi

 @Unpab_pancabudi

 Bank Syariah Mandiri

 @Syariahmandiri



mandiri
syariah

www.pancabudi.ac.id